



Diligent

Auditorías a ritmo ágil



Contenido

Introducción a la auditoría interna ágil	3
El estado actual de la auditoría interna	5
Emerge una nueva era de la auditoría	6
Breve historia de la metodología ágil	8
El Manifiesto Ágil	9
¿Qué es exactamente la auditoría ágil?	10
Panorama de las técnicas ágiles	13
¿Por qué adoptar una metodología de auditoría ágil?	14
Desafíos de la auditoría ágil	16
Transición hacia la auditoría ágil	18
Lista de verificación para comenzar	19
Conclusión	21
Conocimientos y recursos complementarios	22

Introducción a la auditoría interna ágil

Los auditores internos deben ser hábiles para manejarse en el complejo mundo empresarial actual, en el que se espera que prevean riesgos, aporten valor, proporcionen aseguramiento y que sus estrategias sean más eficaces que nunca.

Ahora, los equipos de auditoría tienen que esforzarse continuamente para hacer todo más rápido y con mayor eficiencia, aunque no siempre cuenten con recursos suficientes. Así, el 27 % de los directores de auditoría citan la falta de presupuesto como la mayor dificultad que impide que sus equipos logren un impacto superior en sus organizaciones.¹

Frente a la creación de nuevas normas, la introducción de nuevos riesgos que amenazan la ciberseguridad y la privacidad, y la carrera de las organizaciones por innovar y revolucionar; es necesario que los auditores internos sean flexibles y rápidos. Deben convertirse en auditores ágiles.

Ante todo, es importante enfatizar que la auditoría interna ágil no se trata de descartar los enfoques que usted aplica, ni se adecua a todas las situaciones. No debemos considerar el enfoque ágil de la auditoría como un sustituto automático de su forma de trabajo actual, sino como una herramienta que lo ayude a aportar aún más valor.

Este libro electrónico analiza los beneficios, los desafíos y las mejores formas de implementar la auditoría ágil en su organización.

¹ Deloitte, 2018, Global chief audit executive research survey (Encuesta global de directores de auditoría)



El estado actual de la auditoría interna

Es mucho lo que ha cambiado para los auditores internos en las últimas décadas.

Antes de la ley Sarbanes-Oxley (SOX), los auditores internos podían ser menos visibles en una organización. Sin embargo, a partir de la vigencia de SOX en 2002, han tenido que pasar al frente, hacerse oír y proporcionar más información sobre las auditorías.

Ahora, las expectativas de los reguladores, los ejecutivos, las juntas directivas y los comités de auditoría son altas. Las organizaciones quieren ir más allá del simple aseguramiento de que los controles sean eficaces. Aumentó el nivel de exigencia y ahora se espera que la auditoría interna sea más estratégica y tenga visión de futuro.

Una encuesta global de directores de auditoría² mostró que los grupos de auditoría interna con mayor impacto e influencia en sus organizaciones también tienden a ser los más innovadores. (Deloitte analizó la adecuación digital de las funciones de auditoría interna a partir de cinco dimensiones: visión y mapa de ruta, formas de trabajo, operaciones, modelo de servicios y compromiso de las partes interesadas). Asimismo, la encuesta de PwC de 2019³ sobre la profesión de auditoría reveló que las organizaciones con mayor “adecuación digital” apoyan más a sus partes interesadas a la hora de asumir riesgos y tomar decisiones.

“Con los enfoques tradicionales de auditoría, los equipos de auditores se volverán obsoletos si no son capaces de adaptarse y cambiar. Ser los mejores en lo que hacemos es la forma de garantizar el éxito, y la auditoría ágil es una de las herramientas para lograrlo”.

—Dan Clark, auditor interno con más de 30 años de experiencia

² Deloitte, 2018, The innovation imperative: Forging internal audit's path to greater impact and influence (El imperativo de la innovación: forjar el camino para que la auditoría interna tenga mayor impacto e incidencia)

³ PwC, 2019, State of the internal audit profession study (Estudio del estado de la profesión de auditoría interna)

Emerge una nueva era de la auditoría

La profesión está cambiando y los auditores internos están modificando su manera de completar el trabajo.

ADOPCIÓN DE UN ENFOQUE DE AUDITORÍA BASADO EN RIESGOS

Tradicionalmente, los auditores han adoptado un enfoque de auditoría basado en controles. El método de auditoría basado en riesgos se inicia con los objetivos empresariales y eleva el cuestionamiento de la eficacia de los controles a la estrategia, el diseño de procesos, la implementación, y la validez de la política y los procedimientos.

Esto implica que las organizaciones pueden trabajar de forma más conceptual y holística, en lugar de solo proactiva, reactiva o lineal. Pero para implementar con éxito la auditoría basada en riesgos, una organización debe contar con un marco sólido de gestión de riesgos.

USO DE DATOS PARA ORIENTAR LA AUDITORÍA

Ahora que los auditores internos tienen enormes cantidades de datos al alcance de la mano, ya no están limitados a basar sus conclusiones únicamente en controles manuales y conjuntos de datos acotados. Es más fácil proporcionar información basada en múltiples orígenes de datos y técnicas de muestreo mejoradas para asegurar la confirmación estadística de las excepciones.

Desde la planificación hasta los reportes del trabajo de campo, una práctica de auditoría basada en datos tiene muchas ventajas, por ejemplo:

- Monitoreo continuo de evaluaciones, indicadores de riesgo y desempeño de los procesos
- Identificación oportuna de patrones de riesgo y anomalías
- Automatización de tareas rutinarias
- Flexibilidad para examinar las tendencias de los riesgos emergentes e integrarlas en los planes de auditoría
- Mayor visibilidad con tableros de mando y reportes con un solo clic



CÓMO CONVERTIRSE EN ASESORES DE CONFIANZA

Conquistar la confianza de las partes interesadas es vital en la transición desde proveedor de aseguramiento hasta asesor. Richard Chambers, presidente y director ejecutivo del Instituto de Auditores Internos (IIA, por sus siglas en inglés), declara que los asesores de confianza deben “proporcionar conceptos y previsiones, no solo análisis retrospectivo”.⁴

Según el reporte de asesoría de la auditoría interna de PwC, convertirse en un asesor de confianza significa “proporcionar servicios de valor agregado y asesoramiento estratégico proactivo a la empresa, mucho más allá de la ejecución eficaz y eficiente del plan de auditoría”.⁵

Al seguir un rumbo basado en riesgos y en datos, los auditores internos ya están bien encaminados para convertirse en asesores de confianza. Agregue la auditoría ágil a la mezcla, e ¡imagine las posibilidades!

⁴ Richard Chambers, 2017, Trusted advisors: Key attributes of outstanding internal auditors
(Asesores de confianza: atributos claves de los auditores internos destacados)

⁵ PwC, 2017, Internal Audit Advisory: Confident and informed decision making for your third line of defense
(Asesoría de la auditoría interna: toma de decisiones informadas y seguras para la tercera línea de defensa)

Breve historia de la metodología ágil

El enfoque ágil tiene sus raíces en el desarrollo de software, pero desde entonces ha transformado muchas funciones de negocios, incluida la auditoría interna.

A comienzos de los años 2000, los equipos de desarrolladores de software estaban frustrados con las rígidas metodologías disponibles. El enfoque en cascada (un proceso secuencial que divide el trabajo en fases lineales) era el más común.

Con el método de cascada, los desarrolladores identificaban un problema y planificaban una solución, que podía llevar meses o incluso años. Como el equipo completaba cada paso antes de avanzar al siguiente, se ceñían estrictamente al alcance y los requisitos del proyecto.

En consecuencia, los productos completados y entregados después de un desarrollo prolongado ya no satisfacían las necesidades de los clientes. También quedaban proyectos sin terminar, dado que los equipos solían abandonar iniciativas incompletas en lugar de seguirlas hasta el final.

Los líderes empresariales reconocían que la industria del software no lograba seguir el ritmo acelerado de los cambios tecnológicos y del mercado, pero ¿cuál era la solución? La respuesta llegó en 2001, cuando un grupo de desarrolladores se reunió en un centro de esquí, en Utah, y creó lo que ahora se conoce como el Manifiesto Ágil⁶ (véase la página siguiente).

Después de la creación del manifiesto, estos líderes de opinión crearon la Alianza Ágil: una organización sin fines de lucro con más de 60.000 miembros y suscriptores en el mundo que comparten recursos y eventos relacionados con la metodología ágil.

A pesar de que el enfoque ágil fue originalmente creado para software y TI, su marco es relevante y aplicable en todos los sectores, incluida la auditoría.

⁶ Principios del Manifiesto Ágil, <https://agilemanifesto.org/>

El Manifiesto Ágil

Nos guiamos por estos principios.

- ☒ Nuestra mayor prioridad es satisfacer al cliente a través de la entrega temprana y continua de software valioso.
- ☒ Los cambios de requisitos son bien recibidos, incluso en etapas tardías del desarrollo. Los procesos ágiles sacan partido de los cambios como ventaja competitiva para el cliente.
- ☒ Las entregas de software son frecuentes, cada pocas semanas o unos meses, con preferencia por los intervalos más breves.
- ☒ La gente de negocios y los desarrolladores deben trabajar juntos diariamente a lo largo de todo el proyecto.
- ☒ Los proyectos se construyen en torno a personas motivadas, dándoles el ambiente y el apoyo que necesitan y confiando en que hagan su trabajo.
- ☒ El método más eficiente y eficaz para transmitir información dentro de un equipo de desarrollo es una conversación cara a cara.
- ☒ Un software que funciona es la principal medida de progreso.
- ☒ Los procesos ágiles promueven el desarrollo sustentable. Los patrocinadores, desarrolladores y usuarios deben ser capaces de mantener un ritmo constante indefinidamente.
- ☒ La atención continua a la excelencia técnica y el buen diseño mejora la agilidad.
- ☒ La simplicidad (el arte de maximizar la cantidad de trabajo que no se hace) es esencial.
- ☒ Los equipos autoorganizados logran mejores arquitecturas, requisitos y diseños.
- ☒ A intervalos regulares, el equipo reflexiona sobre cómo ser más eficiente, luego adapta y ajusta su comportamiento en consecuencia.
- ☒ Nuestra mayor prioridad es satisfacer al cliente a través de la entrega temprana y continua de software valioso.

¿Qué es exactamente la auditoría ágil?

La principal diferencia entre la auditoría ágil y la auditoría tradicional es la flexibilidad. En lugar de una planificación rígida en una sola fase, la auditoría ágil se centra en una planificación fluida, interactiva y continua.

En la auditoría tradicional, las etapas de planificación, trabajo de campo, revisión y reporte pueden llevar hasta ocho semanas y, a veces, más. Pero en la auditoría ágil, cada fase se completa en mucho menos tiempo. A lo largo de toda la experiencia, se pone especial énfasis en la colaboración y la comunicación entre el equipo de auditoría y las partes interesadas.

Las prácticas de auditoría ágil están tomando impulso: 55 % de los grupos de auditoría interna están usando métodos ágiles de auditoría interna, o bien, están considerando adoptarlos.⁷

Aunque la calidad de la auditoría siempre es un factor clave, se priorizan la velocidad y la eficiencia frente a la entrega de un proyecto perfectamente pulido al final.

Este diseño basado en “probar rápido, fallar rápido” contempla lo inesperado en caso de que el equipo deba cambiar súbitamente sobre la marcha. Y si bien todos tienen roles diferentes, existe confianza en la autoorganización y la multifuncionalidad del equipo.

⁷ Deloitte, 2018, Global chief audit executive survey (Encuesta global de directores de auditoría)

Los cuatro principios que impulsan la entrega ágil de los proyectos.





Panorama de las técnicas ágiles

Scrum

En esta metodología ágil común, pequeños equipos multifuncionales trabajan en proyectos de auditoría durante períodos breves (normalmente, “sprints” o ciclos de dos semanas). El equipo sigue el progreso de las tareas de auditoría usando las siguientes categorías: listadas, pendientes, en curso, hechas y completas. El equipo de Scrum es autónomo y determina qué hacer en cada sprint.

Sprints

Las tareas se completan en intervalos con plazos perentorios, que pueden incluir:

- Planificación del sprint: el equipo decide en cuáles de las tareas listadas del producto (en la lista de funciones con prioridades) trabajará y planifica cómo completar cada una.
- Scrum diario: una reunión de 15 minutos (frecuentemente de pie).
- Revisión del sprint: el equipo se reúne informalmente.
- Retrospectiva del sprint: el equipo se reúne para evaluar su rendimiento y cómo mejorar.

MoSCoW

Es el acrónimo de “Must have, Should have, Could have, and Will not have” (debe tener, debería tener, podría tener, y no tendrá). Este enfoque ayuda a las partes interesadas a priorizar las tareas para determinar qué actividades de auditoría aportarán el mayor valor. El uso de MoSCoW puede ser un desafío cuando los auditores están demasiado habituados a cubrir todo en una auditoría específica.⁸

Kanban

En Scrum, suele usarse un tablero Kanban para visualizar el progreso del equipo en diferentes etapas y promover la comunicación transparente. Un tablero Kanban muestra tarjetas y columnas para ayudar a los equipos a comprometerse con las tareas y completarlas.

Shu Ha Ri

Este es un concepto de las artes marciales japonesas que describe la evolución del aprendizaje. Puesto que un “estudiante” comienza a aprender, luego avanza gradualmente hacia el dominio de una técnica y deja de lado los antiguos hábitos, puede ser un buen método introductorio para los equipos de auditoría sin experiencia en la metodología ágil. En un sector altamente regulado (por ejemplo, servicios financieros o de salud), este método también significa que los cambios en la metodología de auditoría serán mínimos o nulos.

⁸ Imtiaz Hussain, 2019, Internal auditing the agile way (Auditoría interna de la forma ágil)

¿Por qué adoptar una metodología de auditoría ágil?

Existen muchas maneras en las que la auditoría ágil puede beneficiar a su organización.

1

Flexibilidad optimizada

El ciclo elástico de planificación de la auditoría ágil permite que los equipos prioricen las tareas sobre la base de los riesgos y las necesidades de la compañía. En lugar de seguir un rígido plan de auditoría interna, hay un listado de tareas de auditorías y proyectos que se actualiza continuamente. La comunicación es más frecuente e informal.

2

Reconocimiento temprano de riesgos emergentes

Dado que la auditoría ágil se apoya en gran medida en el análisis de datos, el establecimiento de indicadores de riesgo y análisis de tendencias alertará al equipo de auditoría sobre las tendencias emergentes que pueden ser tanto positivas como negativas. Al reaccionar a esas tendencias cuando comienzan aemerger, se pueden mitigar los impactos significativos mucho antes que con las técnicas tradicionales de auditoría.

3

Mayor capacidad de análisis de datos

La auditoría ágil integra el análisis de datos más ampliamente en el proceso de auditoría mediante una rutina de monitoreo de indicadores y análisis de tendencias. De este modo, los auditores pueden acceder mejor a los datos, a los sistemas que alojan los datos y a los expertos en datos del área de negocios. A través de estas interacciones y del uso, los auditores aprenden naturalmente más sobre el análisis de datos y cómo cuestionar lo que ven. El nivel de competencia del equipo de auditoría crece al trabajar más estrechamente con expertos en la gestión de datos de negocios.

4

Revisión más completa de los procesos

Los indicadores de los procesos suelen estar dispersos a lo largo de un proyecto y se agrupan para representar la eficacia general. La revisión de estos indicadores permite a los auditores probar la integridad en cada segmento del proceso y en el proceso completo. Esto posibilita una forma más holística de analizar y comprender los resultados.

5

Desglose de las divisiones funcionales o de procedimiento

La agilidad favorece la mejora y el desarrollo de los procesos. Los auditores pueden utilizar técnicas de gestión de cambios para revisar rápidamente los cambios de planes y resaltar los impactos en todo el proyecto, no solo en el segmento que se está mejorando o rediseñando. Gracias a una mayor unidad con el equipo de negocios, los auditores pueden aportar valor en tiempo real, en lugar de esperar hasta que los cambios se hayan implementado por completo.

6

Limitar las pérdidas financieras mediante reconocimiento temprano de controles inoperantes

Mediante monitoreo de indicadores y análisis de tendencias, los equipos de auditoría reconocen más rápidamente las potenciales rupturas de los controles (y sus ramificaciones financieras). Ya sea que la compañía ahorre millones de dólares o que la pérdida sea insignificante, descubrir temprano los controles inoperantes permite tomar medidas para una corrección oportuna.

7

Proporcionar a la gerencia análisis de riesgos y confirmación de la eficacia de los controles en tiempo real

Cuando los auditores están alineados con los cambios o las implementaciones de los procesos como parte del enfoque de auditoría ágil, los controles pueden probarse inmediatamente. Los controles ineficaces pueden mejorarse o rediseñarse y volverse a probar sobre la marcha, permitiendo que el proceso continúe evolucionando al tiempo que se brinda aseguramiento a la gerencia.

8

Aseguramiento en tiempo real

Los ciclos acelerados de entrega le permiten volver a evaluar su trabajo cada dos o tres semanas. Esto significa que los resultados y la información se procesan más rápido, la retroalimentación es más rápida y los equipos pueden incorporar inmediatamente sus hallazgos en las fases del desarrollo continuo.

9

Mayor compromiso y transparencia

La comunicación abierta se estimula y es bienvenida, y los problemas surgen antes de convertirse en bloqueos. Los vacíos de gestión se salvan con revisiones frecuentes y holísticas. Todas las partes interesadas participan en todo el proceso, nadie queda fuera del circuito.

10

Clientes más satisfechos

Con la auditoría interna ágil, no hay sorpresas. Cuanto más sabe un auditor (y cuanto antes lo sabe), mejor puede ayudar a la empresa a enfrentar potenciales problemas de riesgos y controles. Dado que se limita el impacto negativo sobre los clientes o el personal, la gerencia también estará satisfecha.

Desafíos de la auditoría ágil

Desafortunadamente, la metodología ágil no es una varita mágica y presenta sus propios desafíos.

A pesar de sus ventajas, la auditoría ágil no le va a facilitar mágicamente la vida, ni es demasiado fácil de implementar. La transición hacia una mentalidad ágil lleva tiempo y esfuerzo (más adelante veremos más sobre cómo hacerlo). Por ahora, estos son algunos de los obstáculos que puede enfrentar al iniciar el camino hacia la metodología ágil.



Reguladores y auditores externos

Los reguladores tienen un papel central en sectores como los servicios financieros, de salud, gubernamentales y seguros. Y los auditores externos se centran en el cumplimiento de la contabilidad financiera. Ambos esperan que la auditoría interna use el proceso tradicional de auditoría y no la metodología ágil.



Convencer a los clientes puede ser una batalla dura

Los hábitos de trabajo suelen estar profundamente arraigados. La gerencia, el comité de auditoría y/o la junta directiva pueden tener dificultades para ver de qué forma la auditoría puede volverse ágil, o bien, oponerse a cambiar “la manera en que siempre se hizo”. Un enfoque descendente no es la solución.

La auditoría interna ágil depende de la toma de decisiones descentralizada, que claramente puede causar “dolores de crecimiento”. El marco flexible está destinado al fracaso si los ejecutivos de auditoría intentan imponer su implementación y uso.



Transformación de la cultura y la mentalidad

Para el éxito de la metodología ágil, es necesario un cambio en toda la organización. Los ejecutivos y la gerencia deben comprenderla y defenderla, y los directores de auditoría deben impulsar el cambio.

“Las cadenas del hábito son demasiado ligeras para sentir las hasta que son demasiado pesadas para romperlas”.

— Warren Buffet



Equilibrio entre agilidad y aseguramiento

Volverse más ágil no implica descuidar la documentación necesaria para entregar los resultados más rápido y mejor. La auditoría interna es responsable de respaldar la necesidad de velocidad de la organización, pero no a expensas del aseguramiento de que los controles adecuados estén operativos.



Inexperiencia esperable

Cada vez que una organización introduce algo nuevo, existe una curva de aprendizaje, y la auditoría ágil no es diferente. Se necesita tiempo para que todos dominen el lenguaje de la auditoría ágil.



DE LA EMPATÍA A LA AUDITORÍA MEJORADA

Capital One realizó una “investigación sobre empatía” para conocer la experiencia de auditores y auditados en el proceso de auditoría. Luego:

- Mejoraron los estudios analíticos
- Crearon nuevas visualizaciones de datos
- Crearon modelos de “unidades ágiles”: pequeños equipos multifuncionales de auditores y socios de negocios asignados a una tarea específica y el riesgo relacionado.

Los resultados fueron una mejora en las relaciones con las partes interesadas, reportes de auditoría más relevantes, un equipo de auditoría sumamente motivado y la atracción de los mejores talentos.⁹

⁹ Protiviti, 2019, Internal audit leaders adopt agile methods to meet next-gen audit expectations (Los líderes de auditoría interna adoptan métodos ágiles para satisfacer las expectativas de auditoría de última generación)

Transición hacia la auditoría ágil

El éxito de la implementación de la metodología ágil en la práctica de auditoría interna comienza con la definición del manifiesto de la organización, por decirlo así.

Tanto si el método va a ser Scrum con un tablero Kanban o si utilizará Shu Ha Ri, debe comenzar por limitar un enfoque. También es importante:

✓ **Comprender que no es todo o nada**

En especial en los sectores altamente regulados, suelen ser necesarios ciertos pasos de la auditoría tradicional. No hay problema si la metodología ágil no se adapta a todas las actividades de la auditoría interna.

✓ **Lograr la aceptación de la gerencia**

Para poder despegar, la auditoría ágil necesita primero el apoyo de la gerencia y las partes interesadas claves. Una buena forma de comenzar es compartir un mapa de ruta que ilustre la forma en la que la metodología ágil aportará valor y comenzar con una prueba o proyecto piloto que se evalúe y actualice según sea necesario.

✓ **Capacitar al personal**

Ya sea que se contrate un equipo de auditoría ágil con experiencia o que se trabaje con un instructor de la metodología ágil, es esencial capacitar adecuadamente al personal para los próximos cambios y las nuevas expectativas.¹⁰

✓ **Optimizar la planificación de proyectos**

Un lienzo de proyecto de auditoría¹¹ es un documento de planificación de una página desarrollado por el equipo de auditoría, el propietario del producto y las partes interesadas claves. Puede usarse para comunicar sucintamente todo lo que va desde el impacto multifuncional a los generadores de valor. Asegura que todos estén alineados desde el inicio y puede sustituir los documentos de planes de auditoría de varias páginas.

✓ **Conseguir las herramientas**

Existen muchas herramientas de colaboración en línea para gestión de tareas y flujos de trabajo, desde tableros Kanban en línea hasta software de Scrum. Gestión de auditoría de Diligent es una solución de gestión de auditoría que puede escalarse a medida que usted avanza hacia una mentalidad ágil.

✓ **Saber qué documentar**

Los auditores internos deben comprender qué documentación importa y cuál no, en un entorno ágil. Cada organización tendrá que definir sus requisitos para la documentación de la gestión de proyectos y la generación de reportes.

¹⁰ KPMG, 2019, Agile internal audit: Matching the pace of change (Auditoría interna ágil: seguir el paso del cambio)

¹¹ Deloitte, 2018, Mind over matter: Implementing agile internal audit (Es cuestión de voluntad: implementación de la auditoría interna ágil)



Lista de verificación para comenzar.

- Lea más para comprender mejor la metodología ágil para la auditoría.
- Autoevalúe su propio proceso y vea dónde y cómo personalizar la metodología ágil para adaptarla.
- Autoevalúe su personal actual y determine su adaptabilidad.
- Determine qué metodología y técnicas ágiles (p. ej., Kanban, Scrum, etc.) funcionarán mejor para su equipo de auditoría.
- Consiga la aprobación del comité de auditoría para el cambio.
- Logre la aceptación de la alta gerencia.
- Sobre la base de los comentarios anteriores, desarrolle un plan de implementación para el equipo de auditoría.
- Informe a los mandos medios sobre los próximos cambios.
- Desarrolle un proceso de auditoría y los requisitos de documentación.
- Cree un modelo del proceso con un jefe de la empresa.
- Revise el modelo, ajuste el proceso, actualice el plan de implementación y ¡póngalo en marcha!



Diligent



Conclusión

Para sostener los esfuerzos de la auditoría interna por mantenerse ajustada y, al mismo tiempo, seguir el ritmo de los cambios empresariales y los entornos de riesgos, la flexibilidad es imprescindible. La auditoría ágil puede minimizar las pérdidas operativas porque:

- Los problemas se encuentran, elevan y resuelven más rápido
- Las estructuras de control y los procesos se vuelven más eficientes
- La exposición general de la organización a los riesgos se reduce

Esperamos que este libro electrónico le haya aportado una visión integral de la utilidad que podría tener la auditoría ágil para su organización.

Conocimientos y recursos complementarios

AGILEALLIANCE.ORG

Una organización sin fines de lucro dedicada a promover los conceptos del desarrollo de software ágil, según se describen en el Manifiesto Ágil.

<https://www.agilealliance.org/>

ES CUESTIÓN DE VOLUNTAD: IMPLEMENTACIÓN DE LA AUDITORÍA INTERNA ÁGIL

A pesar de que los conceptos de la auditoría interna ágil, que ponen énfasis en la fluidez por encima de la formalidad, son simples, ponerlos en acción ha sido más difícil de lo que algunas funciones de auditoría preveían.

<https://deloitte.wsj.com/riskandcompliance/2018/08/06/mind-over-matterimplementing-agile-internal-audit/>

UN ENFOQUE ÁGIL DE LA AUDITORÍA INTERNA

Panorama de cómo se aplican al campo de la auditoría interna los valores y principios detrás del desarrollo de software ágil.

<https://www.isaca.org/resources/news-and-trends/isaca-now-blog/2018/an-agile-approach-to-internalauditing>

QUÉ SIGNIFICA SER ÁGIL EN LA AUDITORÍA INTERNA

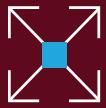
Antes de apresurarse a adoptar los métodos ágiles, los jefes de auditoría deben definir con claridad sus objetivos y su propia voluntad de cambiar.

<https://www.gartner.com/smarterwithgartner/whatagile-means-for-internal-audit/>

TRES FORMAS EN QUE LA AUDITORÍA INTERNA PUEDE LOGRAR UN EQUILIBRIO ENTRE PRODUCTIVIDAD Y CONTROL

La auditoría interna debe saber cómo responder cuando los propietarios de los procesos de negocios desean acelerar el paso y documentar menos.

<https://www.corporatecomplianceinsights.com/audit-business-process-documentation/>



¿Está listo para descubrir de qué forma puede ayudarle la Gestión de auditoría a agregar valor, gestionar mejor su flujo de trabajo de auditoría y aportar conocimientos estratégicos?

Acerca de Diligent Corporation

Diligent es el principal proveedor de servicios de software (SaaS) de gobernanza, riesgo y cumplimiento (GRC) y atiende a más de un millón de usuarios de más de 25.000 organizaciones alrededor del mundo. Nuestra moderna plataforma de GRC asegura que las juntas directivas, los ejecutivos y otros líderes tengan una visión holística e integrada de auditoría, riesgo, seguridad de la información, ética y cumplimiento en toda la organización. Diligent brinda tecnología, información y confianza a los líderes para que puedan crear organizaciones más eficaces, equitativas y exitosas.

Para obtener más información o solicitar una demostración:

Correo electrónico: info@diligent.com

Visite: diligent.com

© 2022 Diligent Corporation. “Diligent” es una marca comercial de Diligent Corporation, registrada en la Oficina de Patentes y Marcas de Estados Unidos. “Diligent Boards” y el logotipo de Diligent son marcas comerciales de Diligent Corporation. Todas las marcas comerciales de terceros son propiedad de sus respectivos dueños. Todos los derechos reservados.